মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৭-২০১৮ (জানুয়ারী - মার্চ, ২০১৮)

কার্যালয়ের নাম: প্রধান কার্যালয় **দপ্তর/সংস্থার নাম: প্রাইম ব্যাংক লিমিটেড**

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬-২০১৭	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭-সেপ্টে/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭-ডিসে/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮-মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮-জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা											
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	০৭	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১	প্রাইম ব্যাংকে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে বিগত ২৪/১০/২০১৩ ইং তারিখে ব্যাংকের প্রধান কার্যালয়ে নৈতিকতা কমিটি গঠন করা হয়েছিল এবং পূর্বের কমিটির সদস্যদের মধ্যে অনেকেই ইতোমধ্যে ব্যাংকের চাকুরী থেকে পদত্যাগ করেছেন অথবা কারও কারও দায়িত্ব পরিবর্তিত হওয়ায় বিগত ০৬/১২/২০১৬ এবং ০৬/০৩/২০১৭ ইং তারিখে অত্র ব্যাংকের প্রধান কার্যালয়ের নৈতিকতা কমিটি পুনর্গঠিত হয়েছে। অতি সম্প্রতি নৈতিকতা কমিটির একজন সম্মানিত সদস্য ব্যাংকের চাকুরী থেকে পদত্যাগ করায় বিগত ২৮/১২/২০১৭ ইং তারিখে অত্র ব্যাংকের প্রধান কার্যালয়ে পুনরায় নৈতিকতা কমিটি পুনর্গঠন করা হয়েছে **(দাপ্তরিক আদেশের অনুলিপি সংযুক্ত)**। **শুদ্ধাচার কমিটির সভাপতি, ফোকাল পয়েন্ট এবং সদস্যবৃন্দঃ** ১। জনাব হাবিবুর রহমান, এএমডি (কমিটির সভাপতি)। ২। জনাব জিয়াউর রহমান, সিনিয়র এক্সিকিউটিভ ভাইস প্রেসিডেন্ট, মানব সম্পদ বিভাগ (ফোকাল পয়েন্ট)। ৩। জনাব মোঃ আমজাদ হোসেন, এক্সিকিউটিভ ভাইস প্রেসিডেন্ট (সদস্য)। ৪। কামরুজ্জামান খায়রুল কবীর, সিনিয়র ভাইস প্রেসিডেন্ট (সদস্য)। ৫। মোঃ হাফিজুর রহমান মল্লিক, সিনিয়র ভাইস প্রেসিডেন্ট (সদস্য)। ৬। মোঃ শরাফত উল্লাহ, এসিস্ট্যান্ট ভাইস প্রেসিডেন্ট
						প্রকৃত অর্জন	০১	০১	০১	-	

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬-২০১৭	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭-সেপ্টে/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭-ডিসে/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮-মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮-জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
											(সদস্য)। ৭। সত্যজিৎ রায়, অফিসার (সদস্য)। এছাড়াও বিগত ২৮/১২/২০১৭ ইং তারিখে অত্র ব্যাংকের প্রধান কার্যালয়ে শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন সেল গঠন করা হয়েছে **(দাপ্তরিক আদেশের অনুলিপি সংযুক্ত)**। **জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন ইউনিট/ সেলঃ** ১। জনাব জিয়াউর রহমান, সিনিয়র এক্সিকিউটিভ ভাইস প্রেসিডেন্ট, মানব সম্পদ বিভাগ (ফোকাল পয়েন্ট)। ২। জনাব মোঃ আমজাদ হোসেন, এক্সিকিউটিভ ভাইস প্রেসিডেন্ট ইসনিয়র সদস্য)। ৩। জনাব এ, এস, এম, জাহিদুল ইসলাম, ফার্স্ট এসিস্টেন্ট ভাইস প্রেসিডেন্ট, মানব সম্পদ বিভাগ (সদস্য)। ৪। জনাব শেখ মুয়ায হুরায়রা মারশাদ, সিনিয়র এক্সিকিউটিভ অফিসার (সদস্য)। ৫। জনাব পরব নাসের সিদ্দিক, অফিসার (সদস্য)। প্রাইম ব্যাংক লিমিটেড, প্রধান কার্যালয়ের নৈতিকতা কমিটির সভা নিয়মিত অনুষ্ঠিত হয়ে থাকে। এছাড়াও প্রত্যেক আঞ্চলিক, ক্লাস্টার এবং শাখা ভিত্তিক নৈতিকতা কমিটির সভা নিয়মিত অনুষ্ঠিত হয়ে থাকে **(সভার নমুনা বিবরনীর অনুলিপি সংযুক্ত)**।
১.২ নৈতিকতা কমিটির সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সুপারিশ	%	ফোকাল পয়েন্ট	৮০%	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	বাংলাদেশ ব্যাংক এর নির্দেশনা (সূত্র নং- এসডি(NIS)-৫৭/২০১৭-১২৪) এবং প্রাইম ব্যাংক লিমিটেড এর নৈতিকতা কমিটির সুপারিশ অনুযায়ী বিগত ২৯/০৯/২০১৭ ইং তারিখে জাতীয় দৈনিক পত্রিকা, মানব জমিনের শেষ পৃষ্ঠায়, বিগত ৩১/১২/২০১৭ ইং তারিখে জাতীয় দৈনিক পত্রিকা, ভোরের কাগজের শেষ পৃষ্ঠায় এবং বিগত ৩০/০৩/২০১৮ ইং তারিখে জাতীয় দৈনিক
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬-২০১৭	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭-সেপ্টে/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭-ডিসে/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮-মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮-জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
											পত্রিকা, আমাদের সময়ের ৯ম পৃষ্ঠায় শুদ্ধাচার বিষয়ে সচেতনতা সৃষ্টি/ বৃদ্ধির লক্ষ্যে ছড়ার বিজ্ঞাপন প্রচার করা হয়েছে। এছাড়াও নৈতিকতা কমিটির অন্যান্য সুপারিশ সমূহ বাস্তবায়নের জন্য যথাযথ ব্যবস্থা নেয়া হয়ে থাকে।
১.৩ কার্যালয়ে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অন্তরায় চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত অন্তরায়সমূহ	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	-	৩১/১২/২০১৭	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	নৈতিকতা কমিটির নিয়মিত সভায় ব্যাংকে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অন্তরায় চিহ্নিতকরণের বিষয়টি অত্যন্ত গুরুত্বের সাথে আলোচনা করা হয়েছে। ব্যাংকের কর্মকর্তাদের শুদ্ধাচার বিষয়ক সচেতনতামূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করার মাধ্যমে যেকোন অন্তরায়কে কাটিয়ে ওঠার একমাত্র উপায় হিসেবে চিহ্নিত করে নিয়মিত প্রশিক্ষণ প্রদান করার বিষয়টির ব্যাপারেম মানব সম্পদ বিভাগকে বিশেষ নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে।
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
২. সচেতনতা বৃদ্ধি											
২.১ সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	সকল ইউনিট	০২	০২	লক্ষ্যমাত্রা	০	০১	০	০১	নৈতিকতা কমিটির সিদ্ধান্ত অনুযায়ী শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের জন্য ব্যাংকের কর্মকর্তাদের সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ফাউন্ডেশন কোর্সের পাশাপাশি ২০১৭ ইং বর্ষ হতে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বিষয়ক পৃথক প্রশিক্ষণ প্রদানের উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে এবং ব্যাংকের এইচআর ট্রেনিং এন্ড ডেভেলপমেন্ট সেন্টার এর বাৎসরিক কর্মপরিকল্পনায় তা অন্তর্ভূক্ত করা হয়েছে এবং সে অনুসারে ব্যাংকের কর্মকর্তাদের শুদ্ধাচার বিষয়ক নিয়মিত প্রশিক্ষণ প্রদান করা হচ্ছে। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের বিষয়ে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক পৃথক বিষয় ট্রেনিং কারিকুলামে অন্তর্ভূক্ত করা হয়েছে।
						প্রকৃত অর্জন	০১	০১	০১	-	

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬-২০১৭	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭-সেপ্টে/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭-ডিসে/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮-মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮-জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
											জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০১৭, অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০১৭ এবং জানুয়ারী - মার্চ, ২০১৮ কোয়ার্টারে মোট ১৩৫ জন কর্মকর্তাকে বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। সেখানে নৈতিকতা বিষয়ক পৃথক সেশন ছিল।
২.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	০৫	০৭	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১	ব্রাঞ্চ নেটওয়ার্ক ডিভিশন কর্তৃক ব্যাংকের নিয়মিত সভায় নৈতিকতার উপর একটি আলাদা সেশন নেয়া হয় যেখানে নৈতিকতা চর্চার উপর বিশেষ গুরুত্বারোপ করা হয়। জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০১৭, অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০১৭ এবং জানুয়ারী - মার্চ, ২০১৮ কোয়ার্টারে অনুষ্ঠিত সভায় ৮ টি আঞ্চলিক পর্যায়ে এবং এইচআরটিডিসি ৪৫০ জন কর্মকর্তাকে নৈতিকতা চর্চার জন্য গুরুত্ব আরোপ করা হয়। এছাড়াও BIBM এর নৈতিকতা বিষয়ক প্রশিক্ষণ কর্মশালায় প্রাইম ব্যাংক লিমিটেড এর পক্ষ থেকে ইতোমধ্যেই ব্যাংকের কমকর্তাদেরকে মনোনয়ন প্রদান করা আরম্ভ হয়েছে এবং মানোনীত কমকর্তাগণ প্রশিক্ষণ কর্মশালায় অংশ গ্রহণ করছেন।
						প্রকৃত অর্জন	০১	০১	০১	-	
৩. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য প্রণোদনা প্রদান											
৩.১ 'শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭'-এর বিধানানুসারে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	সংখ্যা	ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ	সম্পন্ন	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	নৈতিকতা কমিটির সুপারিশ অনুযায়ী শুদ্ধাচার চর্চার জন্য প্রণোদনা প্রদানের লক্ষ্যে ”রিওয়ার্ড এন্ড রিকগনিশন পলিসি” তে শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট বিষয়ে ব্যাংক কর্মকর্তাদের অবদানের জন্য পুরস্কার প্রদানের বিষয়টি অন্তর্ভূক্ত করা হয়েছে । পলিসির শর্ত পরিপালন সাপেক্ষে ২০১৭-২০১৮ বর্ষে যোগ্য কর্মকর্তদের স্ব স্ব ডিভিশন/ ডিপার্টমেন্ট থেকে মনোনয়ন গ্রহণ পূর্বক শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান করা হবে।
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬-২০১৭	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭- সেপ্টে/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭- ডিসে/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮- মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮- জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
৪. ই-গভর্ন্যান্স ও সেবার মান উন্নীতকরণ											
৪.১ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতিতে বর্ণিত সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রদান	%	সকল ইউনিট	১০০%	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	০১	-	-	-	ব্যাংকের গ্রহকদের উন্নততর সেবা প্রদানের লক্ষ্যে ব্যাংকিং সফটওয়ার আধুনিকায়নের জন্য খুব বিগত ২৮/০৯/২০১৭ ইং তারিখ হতে ০৩/১০/২০১৭ ই ং তারিখ পর্যন্ত সফটওয়্যার আপডেট করা হয়েছে । প্রাইম ব্যাংক সর্বদা গ্রাহকদেরকে আধুনিক সেবা প্রদানে প্রতিশ্রুতিবদ্ধ।
						প্রকৃত অর্জন	০১	-	-	-	
৪.২ ই-টেন্ডার চালুকরণ	ই-টেন্ডার চালুকৃত	তারিখ	ফ্যাসিলিটি ম্যানেজমেন্ট ডিভিশন	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	ই-টেন্ডার সুবিধা চালুকরণের জন্য প্রাইম ব্যাংকের প্রস্তাব এবং সংশ্লিষ্ট তথ্যাদি ইতোমধ্যেই পত্র মারফত বিগত ২৮/০৩/২০১৬ ইং তারিখে (পত্র স্মারক নং- PBL (FMD)/ 2016/ 6991) বাংলাদেশ ব্যাংকের সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্টের নিকট পেশ করা হয়েছে। বাংলাদেশ ব্যাংকের সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্টের কাছ থেকে প্রস্তাবনাটির অনুমোদন সাপেক্ষে ই-টেন্ডার প্রক্রিয়া বাস্তবায়ন করা হবে।
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৪.৩ দরপত্র/কোটেশন/নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশ	দরপত্র/কোটেশ/নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	সংখ্যা	ফ্যাসিলিটি ম্যানেজমেন্ট ডিভিশন	সম্পন্ন	-	লক্ষ্যমাত্রা	১৯	-	-	-	এই সেবাটি ইতোমধ্যেই প্রাইম ব্যাংকের ওয়েব ঠিকানায় সন্নিবেশিত আছে। **ওয়েবসাইটঃ** https://www.primebank.com.bd/index.php/home/tender
						প্রকৃত অর্জন	১৯	-	-	-	
৪.৪ বিভিন্ন মাধ্যম (সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম) ব্যবহার করে অনলাইন কনফারেন্স আয়োজন	অনুষ্ঠিত অনলাইন কনফারেন্স	সংখ্যা	ফ্যাসিলিটি ম্যানেজমেন্ট ডিভিশন এবং আইটি	সম্পন্ন	-	লক্ষ্যমাত্রা	০৫	-	-	-	প্রাইম ব্যাংক লিমিটেড এর প্রধান কার্যালয় থেকে অন্যান্য যেকোন শাখা/ অফিসে ভিডিও কনফারেন্স এর মাধ্যমে যোগাযোগের যথাযথ ব্যবস্থা করা হয়েছে। প্রয়োজন অনুযায়ী ভিডিও কনফারেন্স অনুষ্ঠিত হয়ে থাকে।
						প্রকৃত অর্জন	০৫	-	-	-	
৪.৫ দাপ্তরিক কাজে সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার	দাপ্তরিক সোশ্যাল মিডিয়া পেজ চালু	তারিখ	মার্কেটিং ডিভিশন	১৫/০১/২০১৭	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	প্রোডাক্ট প্রমোশন, অভিযোগ, কাস্টমার সার্ভিস এর ক্ষেত্রে সোশ্যাল মিডিয়ার ব্যবহার করা হয়।
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬-২০১৭	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭-সেপ্টে/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭-ডিসে/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮-মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮-জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
৪.৬ দাপ্তরিক কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহার করে দাপ্তরিক কার্য সম্পাদন	%	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	ইউনিকোড সহ সকল বাংলা টাইপিং মাধ্যম ব্যবহার হয়।
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৫. জনসেবা সহজীকরণের লক্ষ্যে উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ											
৫.১ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০১৭-১৮ প্রণয়ন	উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	(১) ইনোভেশন টীম (২) নৈতিকতা কমিটি	-	৩১/১২/২০১৭	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	উদ্ভাবনী টিমের কার্যপরিধি চূড়ান্তকরণের পর উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা হাতে নেয়া হবে এবং ইতোমধ্যে গ্রহকদের উন্নত সেবা প্রদানের জন্য প্রাইম ব্যাংকের ইন্টারনেট ব্যাংকিং এর মোবাইল এপ্লিকেশনে নতুন ফিচার সংযোজনর করা রয়েছে।
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৫.২ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক ২০১৭ সালের বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কমপক্ষে দুটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্ড়বায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী উদ্যোগ	তারিখ	ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ	-	৩০/০৬/২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	০১	০১	উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা গৃহীত হওয়ার পর তা বাস্তবায়িত হবে।
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৫.৩ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের কমপক্ষে একটি করে সেবা পদ্ধতি সহজীকরণের উদ্যোগ গ্রহণ	সেবা পদ্ধতি সহজীকরণকৃত	তারিখ	ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ	-	৩১/১২/২০১৭	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	
						প্রকৃত অর্জন					
৬. জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ											
৬.১ দ্রততম সময়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	দিন	সার্ভিস কোয়ালিটি ডিপার্টমেন্ট প্রধান	সম্পন্ন	০৩ দিন	লক্ষ্যমাত্রা	৫৪	৬২	৬৪	-	জুলাই- সেপ্টেম্বর, ২০১৭ কোয়ার্টারে ৫৪ টি অভিযোগের মধ্যে ইতোমধ্যে ৪৮ টি অভিযোগ সম্পূর্ণ নিষ্পত্তি হয়েছে এবং বাকী ০৬ টি অতিসত্ত্বর নিষ্পত্তি হবে। অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০১৭ কোয়ার্টারে ৬২ টি অভিযোগের মধ্যে ইতোমধ্যে ৫৯ টি অভিযোগ সম্পূর্ণ নিষ্পত্তি হয়েছে এবং বাকী ০৩ টি অতিসত্ত্বর নিষ্পত্তি হবে। জানুয়ারী - মার্চ, ২০১৮ কোয়ার্টারে ৬৪ টি অভিযোগের মধ্যে ইতোমধ্যে ৫৯ টি অভিযোগ সম্পূর্ণ নিষ্পত্তি হয়েছে এবং বাকী ০৫ টি অতিসত্ত্বর নিষ্পত্তি হবে। সাধারণত অভিযোগ প্রাপ্তির পর ৩ দিনের মধ্যে তা নিষ্পত্তি করা হয়ে থাকে। কিন্তু অভিযোগের ধরনের উপর ভিত্তি করে নিষ্পত্তির সময়ের তারতম্য ঘটে থাকে।
						প্রকৃত অর্জন	৪৮	৫৯	৫৯	-	

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬-২০১৭	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭-সেপ্টে/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭-ডিসে/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮-মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮-জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
৬.২ অভিযোগ নিষ্পত্তি করে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে অবহিতকরণ	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ অবহিতকরণ	দিন	সার্ভিস কোয়ালিটি ডিপার্টমেন্ট প্রধান	সম্পন্ন	০৩ দিন	লক্ষ্যমাত্রা	৫৪	৬২	-	-	অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ সাপেক্ষে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে যথাযথ ভাবে অবহিত করা হয়।
						প্রকৃত অর্জন	৪৮	৫৯	-	-	
৬.৩ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম ও ঠিকানা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার ঠিকানা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	মার্কেটিং ডিভিশন প্রধান	২৮/০৬/২০১৭	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	বিগত ১৪/১২/২০১৭ ইং তারিখে প্রাইম ব্যাংক লিমিটেড এর নতুন ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয় দায়িত্বভার গ্রহণ করেন। সেই প্রেক্ষিতে তথ্য অধিকার আইনের আওতায় আপীল কর্তৃপক্ষের নাম পূণর্নির্ধারণ করা হয়েছে এবং দাপ্তরিক আদেশ এর মাধ্যমে তা প্রচার করা হয়েছে **(দাপ্তরিক আদেশের অনুলিপি সংযুক্ত)**। । **দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা:** জনাব জিয়াউর রহমান; সিনিয়র এক্সিকিউটিভ ভাইস প্রেসিডেন্ট এবং মানব সম্পদ বিভাগ প্রধান; প্রাইম ব্যাংক লিমিটেড, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। **আপিল কর্তৃপক্ষ:** জনাব রাহেল আহমেদ; ব্যবস্থাপনা পরিচালক এবং প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা; প্রাইম ব্যাংক লিমিটেড, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
						প্রকৃত অর্জন	-	০১	-	-	
৬.৪ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ	অনলাইন প্রশিক্ষণে সনদ প্রাপ্ত	তারিখ	ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ	-	৩০/০৯/২০১৭	লক্ষ্যমাত্রা	০১	-	-	-	সম্পন্ন হয়েছে।
						প্রকৃত অর্জন	০১	-	-	-	
৬.৫ দুর্নীতি প্রতিরোধ সম্পর্কিত কার্যক্রম (যেমন: ইলেক্ট্রনিক উপস্থিতি, গণশুনানী) গ্রহণ	গৃহীত কার্যক্রম	সংখ্যা	ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	দুর্নীতি প্রতিরোধের অন্যতম উপায় হচ্ছে উন্নত তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার বাড়ানো এবং এই বিষয়ে ব্যাংকের ফ্যাসিলিটি ম্যানেজমেন্ট ডিভিশন যথেষ্ট তৎপর। শাখা পর্যায়ে শাখা প্রধানরা গ্রাহক সেবার মানের উন্নতি এবং নতুন তথ্য প্রযুক্তি সংযুক্ত হলে ব্যাংকের গ্রাহকদেরকে জানান।
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬-২০১৭	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭-সেপ্টে/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭-ডিসে/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮-মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮-জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
৬.৬ দপ্তর/সংস্থার দুর্নীতির ক্ষেত্রসমূহ (Grey Area) চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত ক্ষেত্রসমূহ	সংখ্যা	ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ	-	৩১/১২/২০১৭	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৭. কার্যালয়ের শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট যেকোন কার্যক্রম (কার্যালয় প্রধান/কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত)											
৭.১ Code of Conduct প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	-	-	ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ।	সম্পন্ন	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	Code of Conduct প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন এর জন্য ব্যাংকের চাকুরী বিধিতে "Employee Conduct & Discipline" এবং "Code of Ethics and Business Conduct" নামে পৃথক পলিসি অন্তর্ভূক্ত করা হয়েছে এবং তা যথাযথ ভাবে অনুসরন করা হয়। বিগত ১৭/১২/২০১৭ ইং তারিখে বাংলাদেশ ব্যাংকে অনুষ্ঠিত শুদ্ধাচার বিষয়ক ত্রৈমাসিক সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক বিআরপিডি সার্কুলার নং- ১৬ এবং ডিএফআইএম সার্কুলার নং- ০৪ এর মাধ্যমে প্রকাশিত Code of Conduct প্রাইম ব্যাংকের ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে এবং নিম্নলিখিত ওয়েব লিংকে তা পাওয়া যাচ্ছে। ব্যাংকের চাকুরী বিধিতে "Employee Conduct & Discipline" এবং "Code of Ethics and Business Conduct" এ সংশোধনীর জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ ইতোমধ্যেই গ্রহণ করা হয়েছে https://www.primebank.com.bd/downloads/code_of_conduct_for_banks.pdf
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৭.২ স্বয়ংক্রিয় ডকুমেন্টেশন রেজিস্টার এবং রেকর্ড পদ্ধতি	-	-	মানব সম্পদ বিভাগ	সম্পন্ন	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	মানব সম্পদ বিভাগে মাইক্রোসফট অফিস সফটওয়্যার ব্যবহারের মাধ্যমে স্বয়ংক্রিয়ভাবে ডকুমেন্টের রেজিস্টার এবং রেকর্ডের পদ্ধতি বাস্তবায়িত হয়েছে। যার ফলে ডকুমেন্ট রেকর্ডে কীপিংয়ের ক্ষেত্রে সর্বাধিক স্বচ্ছতা এবং জবাবদিহীতা বজায় রাখা সম্ভব হয়েছে।
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৮. অর্থ বরাদ্দ											

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬-২০১৭	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭-সেপ্টে/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭-ডিসে/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮-মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮-জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
৮.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য আনুমানিক (Indicative) অর্থ বরাদ্দ	বরাদ্দকৃত অর্থ	লক্ষ টাকা	ফোকাল পয়েন্ট	সম্পন্ন	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের জন্য প্রয়োজনীয় খরচ নির্বাহের জন্য প্রয়োজনীয় অর্থ বরাদ্দ রেখে বাজেট প্রণয়ন করা হয়।
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৯. পরিবীক্ষণ											
৯.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন	পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত	তারিখ	(১) ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ (২)ফোকাল পয়েন্ট	০১/০১/২০১৭	৩১/১২/২০১৭	লক্ষ্যমাত্রা	-	০১	-	-	কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন করা হয়েছে।
						প্রকৃত অর্জন	-	০১	-	-	
৯.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থা/উর্ধ্বতন কার্যালয়ে দাখিল	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	০৩	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১	নিয়মিত ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে প্রতিবেদন দাখিল করা হয়ে থাকে।
						প্রকৃত অর্জন	০১	০১	-	-	

ফোকাল পয়েন্ট এর তথ্যবলী

নাম ঃ **জিয়াউর রহমান**
পদবী ঃ সিনিয়র এক্সিকিউটিভ ভাইস প্রেসিডেন্ট এবং মানব সম্পদ বিভাগ প্রধান
ফোকাল পয়েন্ট, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন বিষয়ক নৈতিকতা কমিটি, প্রাইম ব্যাংক লিমিটেড
প্রতিষ্ঠানের নাম ঃ প্রাইম ব্যাংক লিমিটেড

ফোকাল পয়েন্ট এর অনুপস্থিতিতে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা

নাম ঃ **হাবিবুর রহমান**
পদবী ঃ অতিরিক্ত ব্যবস্থাপনা পরিচালক
সভাপতি, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন বিষয়ক নৈতিকতা কমিটি
প্রতিষ্ঠানের নাম ঃ প্রাইম ব্যাংক লিমিটেড